

FAIT À PARIS, LE 02/02/2026

L'ART ORATOIRE

PROGRAMME DE LA FORMATION

OBJECTIF(S) PEDAGOGIQUE(S) :

- Présenter de manière structurée, claire, impactante et originale à la fois oralement et visuellement.
- Adapter ses présentations en fonction du contexte, du public et de ses objectifs.
- Apprendre à transformer vos discours en utilisant les techniques de storytelling.
- Structurer son discours pour respecter les contraintes de temps et d'espace.
- Comprendre les techniques effectives pour allier le fond à la forme dans vos supports visuels.
- Conclure de manière efficace en lançant un appel à l'action clair et engageant.
- Être en capacité de réaliser le script de vos futurs discours grâce aux éléments acquis lors de la formation

PUBLIC VISE :

Accompagnement destiné aux dirigeants et aux potentiels porte-paroles de leur organisation.

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation peuvent, si elles le souhaitent, nous contacter directement afin de vérifier la compatibilité de nos outils avec ceux qu'elles utilisent.

Pré requis :

Avoir l'occasion de prendre la parole régulièrement et être possession d'un ordinateur avec un logiciel d'édition pour rédiger son discours.

A l'issue de la formation il aura compris :

- Comment créer des discours pertinents et être plus performant rapidement
- Comment mieux communiquer ses idées grâce au storytelling
- Comment mieux convaincre sa cible en quelques minutes
- Comment être plus concret, clair et succinct pour faire passer un message
- Comment utiliser le contexte à son avantage
- Comment créer une expérience mémorable pour leur public

DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION :

Durée : 1 Journée + ½ journée pour ancrage, précisions, rex, question, échanges

Organisation en : Présentiel, & Distanciel

Taille du groupe : 2 personnes à chacune des dates

DEROULE / CONTENU DE LA FORMATION :

JOUR 1

- **Check in et Bienvenue**
 - Accueil des 2 participants et présentation du programme
 - Échange sur les pratiques et les besoins du participant
- **L'art oratoire**
 - Une idée ne vaut **rien** si on ne peut pas la communiquer
 - Les enseignements du storytelling à l'air du Zapping
 - Comment générer de l'attention, la retenir et la transformer en action
- **Définir l'objectif : une phrase pour convaincre**
 - Travailler l'idée et le message : les rendre uniques, personnels et authentiques
 - Utiliser les mots de manière stratégique pour transformer une idée en **bonne** idée
 - Mise en pratique : Sélection du sujet du discours
 - Connecter l'idée à l'émotion adéquate pour trouver le fils conducteur
- **Le public**
 - Définir les enjeux et l'expérience : pour qui, pourquoi, comment ?
 - Les méthodes pour bien connaître son public : analyse des attentes, des besoins et des objections potentielles : Analyse de pitch
 - Créer une véritable expérience pour son public : Retour sur expérience
- **Bien réaliser son discours : la structure narrative**
 - Les 6 étapes pour structurer le contenu et faire passer une idée de manière persuasive et mémorable
 1. **L'accroche**
 2. **Le problème**
 3. **La solution**
 4. **Résultats espérés**
 5. **Pourquoi eux et pourquoi maintenant ?**
 6. **Call to action**
 - Exercice

- **Posture et technique de communication non verbale**
 - Maîtriser ses mots, sa voix, son rythme et son corps
 - Analyser et travailler selon son profil : L'authenticité comme clé de la crédibilité
 - Être conscient et mieux maîtriser ces tics, expressions ou gestes parasites
 - Retour sur expérience
 - Technique pour mieux gérer son stress, rester calme et plus confiant
 - Analyse de pitch
- **Maîtriser le contexte, les temps et ses supports**
 - Utiliser les bons outils et formats de présentation pour adapter son discours en fonction du contexte (réunion, table ronde, visio, conférence, etc)
 - Maîtriser le temps et savoir adapter son discours en fonction du contexte et des aléas du direct
 - Tips pour créer des aides mémoires et réussir à se passer de ses notes tout en utilisant des présentations épurées
 - Technique de mise en page rapide et de communication visuelle pour créer ou rendre vos présentations plus percutantes
- **Clôture :**
 - Checklist des éléments et des modèles de structure du discours
 - Assignation de la tâche à réaliser pour la session d'ancrage
 - Rédaction du discours final et de la présentation, si besoin, sur la base des éléments rédigés durant la session et technique apprise.
 - Mot de fin et perspectives pour la suite.

½ JOURNÉE D'ANCRAGE

- **Rappel et pratique oratoire.**
 - Retour sur les difficultés rencontrées lors de la préparation personnelle du discours et des supports visuels
 - Rappel des éléments clés de maîtrise du langage non-verbal
 - Rappel de la structure narrative du discours
 - Exercice final de prise de parole en condition :
 - Mise en pratique des techniques apprises.
 - Feedback : Retours constructifs et personnalisés.
 - Analyse et correction du discours écrit
 - Synthèse des apprentissages et rappel des points clés et des outils à retenir.



METHODE PEDAGOGIQUE EMPLOYEE :

Expérimentation sur la base de situations en lien avec les pratiques des participants, de cas pratiques permettant de valider les acquis et d'exercices concrets.

MOYEN D'ENCADREMENT :

Vos formatrices disposent de toutes les compétences techniques et l'expérience nécessaires à l'enseignement de cette formation.

Les formatrices et les encadrants peuvent être contactés tous les jours de 9h à 18h par mail à contact@thebigfactory.fr

LES MODALITES D'ADAPTATION PEDAGOGIQUE :

- Mise en situation répétées durant la formation,
- Répartition pédagogique : 60 % de pratique et retour d'expérience, 40 % d'apports théoriques,
- Exercices pratiques, outils d'analyse,
- Pédagogie inversée les apports théoriques seront issus des mises en situation à partir des grilles d'observation données.

MOYENS PEDAGOGIQUES, SUIVI ET ÉVALUATION:

AVANT LA FORMATION

En amont, les sujets des exercices seront déterminés ensembles afin d'être encore plus adaptés.

Pré-évaluation des participants pour sonder les attentes, diagnostiquer les besoins avant la session, adapter le contenu et définir les sujets personnels des stagiaires.

PENDANT LA FORMATION

Formation interactive et rythmée. Les différentes étapes seront appuyées par des outils et illustrées par des exercices pratiques inspirés des situations rencontrées par les participants.

Autoévaluations régulières à l'oral tout au long de la journée.

Extranet/Plateforme d'E-Learning mise à disposition pour l'accès aux supports pédagogiques, documents et évaluations.



APRÈS LA FORMATION

Échanges de fin de formation, formulaire d'évaluation des compétences et de satisfaction pour évaluer la qualité de la formation, l'assimilation des concepts, collecter les avis et suggestions d'amélioration.

PERSONNALISATION :

Selon les spécificités des personnes formées, nous adaptons la formation à des projets précis ayant cours dans l'entreprise et pris en main par les salariés.