

Fait à PARIS le 30/01/2026

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

PROGRAMME DE LA FORMATION

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S) :

- Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet
- Être en capacité de prendre en main les rôles, les outils et méthodes de gestion de projet
- Identifier les éléments clés de réussite d'un projet
- Découvrir les différentes méthodologies de planification et de pilotage de projet
- Adapter les méthodes et outils à ses propres pratiques afin de les faire évoluer

PUBLIC VISÉ :

- Tous les collaborateurs
- Profils IT

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation peuvent, si elles le souhaitent, nous contacter directement afin de vérifier la comptabilité de nos outils avec ceux qu'elles utilisent.

Pré requis :

- aucun

A l'issu de la formation les stagiaires auront appris à :

- Comment définir et lancer un projet avec les différentes parties prenantes
- Comment faire le choix d'une méthodologie de projet
- Comment analyser les risques projets et se donner toutes les clés pour réussir un projet
- Comment planifier un projet, le piloter et en assurer le suivi budgétaire
- Comment réaliser un bilan de projet
- Identifier les axes d'amélioration dans ses propres pratiques

DATES / MODALITÉS DE LA FORMATION :

Durée : 3 jours répartis comme suit : 2 jours consécutifs en Présentiel + 1 jour en distanciel 1 mois après

Horaires :

Taille du groupe : minimum 4 personnes, maximum 10 personnes, idéal 8 personnes

DÉROULÉ / CONTENU DE LA FORMATION :

JOUR 1 : La gestion de projet : rencontre avec les fondamentaux

Temps d'inclusion

- La gestion de projet : partage sur les expériences de chacun
- Les grandes étapes d'un projet
- Comprendre les éléments clés de la réussite d'un projet
- Les parties prenantes d'un projet :
 - Les acteurs clés: savoir les identifier et les solliciter.
 - Prendre en compte l'ensemble des composantes d'un projet et les piloter
- Le chef de projet :
 - Son rôle, sa posture, les compétences et réflexes à avoir.
 - Rôle à tenir durant et après une réunion
 - Mise en situation (Kick-Off), jeux de rôle.
- L'approche prédictive et l'approche agile : Notions
 - Le modèle Waterfall, le cycle en V
 - Les approches agiles : les grands principes
 - Comment choisir entre prédictive et agile ?
 - Et pourquoi pas une approche?

Temps de partage « ce qu'il faut retenir »

JOUR 2 : Mise en application des fondamentaux (exercices)

Temps d'inclusion

- Être efficace dans son quotidien
- Initialiser le projet
 - Les différentes Matrices
 - Définir et organiser les impacts d'un projet
- Les éléments généraux du pilotage d'un projet :
 - Le triangle Coûts – délais – qualité,
 - L'approche des risques projets – Identifier les réponses adaptées
- Les indicateurs de performance d'un projet
- Le pilotage du projet
 - Type d'avancement, rapport d'avancement
 - Plan de charge
 - Tableau de bord projet
- Les relations au sein du projet
 - Socio dynamique des parties prenantes,
 - Négocier les disponibilités, Gérer les désaccords, Les bonnes pratiques
- La clôture du projet
 - La réunion de clôture, le bilan de projet

Organisation du jour 3 : éléments à préparer par les participants

JOUR 3 : Approfondissement des fondamentaux de gestion de projet

Entre le jour 2 et le jour 3, les participants mettent en pratique les acquis des deux premiers jours, identifient les difficultés ainsi que des situations concrètes auxquelles ils sont confrontés et les sujets qu'ils souhaitent approfondir.

Temps d'inclusion

- La journée s'organise autour des problématiques identifiées
 - Exposition de cas concrets
 - Fonctionnement sur la base du coaching collectif et du codev
 - Identification des solutions possibles et mise en action
- Approfondissement de notions demandées par les participants

Chaque participant identifie un plan d'actions personnel : engagement à la mise en pratique

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE EMPLOYÉE :

Expérimentation sur la base de situations en lien avec les pratiques des participants, de cas pratiques permettant de valider les acquis et d'exercices concrets.

La formation permet des échanges nombreux entre participants à la fois sur leurs pratiques et les outils utilisés.

MOYEN D'ENCADREMENT :

Votre formateur dispose de toutes les compétences techniques et l'expérience nécessaires à l'enseignement de cette formation.

Le formateur et les encadrants peuvent être contactés tous les jours de 9h à 18h par mail à contact@thebigfactory.fr

MODALITÉS D'ADAPTATION PÉDAGOGIQUE :

- Mise en situation répétées durant la formation
- Répartition pédagogique : 50 % de pratique, 50 % d'apports théoriques
- La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées
- Exercices pratiques, outils d'analyse,

MOYENS PEDAGOGIQUES, SUIVI ET ÉVALUATION :

AVANT LA FORMATION

Pré-évaluation des participants pour sonder les attentes, diagnostiquer les besoins avant la session et adapter le contenu.

PENDANT LA FORMATION

Formation interactive et rythmée. Les différentes étapes seront appuyées par des outils et illustrées par des exercices pratiques inspirés des situations rencontrées par les participants.

Autoévaluations régulières à l'oral tout au long de la journée.

Extranet/Plateforme d'E-Learning mise à disposition pour l'accès aux supports pédagogiques, documents et évaluations.

APRÈS LA FORMATION

Échanges de fin de formation, formulaire d'évaluation des compétences et de satisfaction pour évaluer la qualité de la formation, l'assimilation des concepts, collecter les avis et suggestions d'amélioration.



PERSONNALISATION :

Selon les spécificités des personnes formées, nous adaptons la formation à des projets précis ayant cours dans l'entreprise et pris en main par les salariés.