

FAIT À PARIS, LE 26/02/2025

MAÎTRISEZ LA GESTION DE PROJET

Stratégie et compétences essentielles pour réussir

PROGRAMME DE LA FORMATION

OBJECTIF(S) PEDAGOGIQUE(S) :

- Savoir structurer son projet
- Comprendre les parties prenantes d'un projet
- Intégrer la posture du chef de projet pour mieux manager son équipe
- Gérer ses priorités et bien anticiper
- Favoriser la communication, les échanges, l'intelligence collective et la collaboration au sein des projets et avec des projets connexes
- Bien communiquer les enjeux du projet, sa progression et célébrer ses succès
- Convaincre sa hiérarchie ou son sponsor de l'importance de la démarche
- Développer son adaptabilité dans son quotidien professionnel

PUBLIC VISE :

Toute personne ayant actuellement ou à moyen terme le rôle de chef de projet.

Tous niveaux hiérarchiques.

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation peuvent, si elles le souhaitent, nous contacter directement afin de vérifier la compatibilité de nos outils avec ceux qu'elles utilisent.

Pré requis :

Aucun

Durant la formation les stagiaires apprendront à :

- Faire émerger l'intelligence collective
- Communiquer clairement et régulièrement sur leur projet
- Mettre en place les rituels facilitant la gestion de projet
- Gérer leur projet plus efficacement (meilleure gestion du temps, réduction de stress)
- Embarquer leurs parties prenantes
- Échanger en confiance avec leur sponsor
- Cadencer leur projet

A l'issue de la formation ils auront compris :

- Les apports d'outils, méthodes et principes issus de l'agilité et des pratiques projet les plus récentes
- Les principes d'une bonne facilitation
- Les bonnes pratiques en terme de communication pour faire briller le projet
- Comment utiliser avec efficacité les outils à leur disposition pour suivre, gérer et clôturer leurs projets
- L'utilisation d'outils comme le Team Canvas, techniques de priorisation, Cartographie des alliés, conduite du changement selon Kotter, Tableau Kanban, Vision et KPIs
- Appliquer l'efficacité d'une méthodologie dans leur quotidien professionnel

DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION :

Durée : 2 jours en présentiel à Paris + ½ journée d'ancrage en distanciel

Dates des formations : Présentiel 12 et 13 Juin, Ancrage Distanciel : 10 septembre

Horaires : Présentiel : 9h30-12h30 & 14h00-17h30

Distanciel : 9h30-12h30

Organisation en : présentiel / distanciel

Taille du groupe : Entre 8 et 10 personnes maximum

DEROULE / CONTENU DE LA FORMATION :

JOUR 1 :

- **Moi, chef de projet** : co-construire collaborativement ce qu'incarne un chef de projet, son rôle et sa posture. Échanger entre pairs sur les difficultés les plus fréquentes dans leur gestion de projet et partager les bonnes pratiques associées.
- **Comment bien rater ma gestion de projet** : pédagogie inversée sur les échecs les plus fréquents et les points d'attention à avoir en tête
- **Les essentiels de la gestion de projet** : focus sur les axes coût, délai, qualité et périmètre
- **Établir la vision de mon projet pour mieux embarquer** : Golden Circle de Simon Sinek, orientation client, apprendre à pitcher sa vision, définir les objectifs
- **Cadrer mon projet pour aligner mes contributeurs** : travail en petits groupes sur le Team Canvas (acteurs, valeurs, vision, rôles, ...) en utilisant une problématique apportée par un.e participant.e
- **Structurer le suivi de mon projet et organiser mes instances de gouvernance** : choix et fréquence des instances, modalité de prises de décision et de régulation, techniques de priorisation (WSJF, MosCow...)
- **Convaincre mon sponsor pour influencer les décisions** : utiliser des scénarios, méthodes d'influence et biais décisionnels.
- **Cadencer mon projet en découpant les phases clés** : comprendre la logique du découpage de l'approche classique de gestion de projet et de l'approche agile, matrice d'Eisenhower, anticiper les dépendances et les priorités différentes des services
- **Préparer la conduite du changement de mon projet** : favoriser l'adoption de mon projet et anticiper les résistances et objections grâce aux outils de conduite du changement telles que la courbe du changement, étapes de la conduite du changement par Kotter, et la cartographie des alliés.

JOUR 2 :

- **Savoir mener des temps collaboratifs efficaces :**
 - Les principes de base de la facilitation (inclusion, divergence, convergence, déclusion)
 - La posture de facilitateur
 - Savoir concevoir et animer un atelier en intelligence collective (réunions courtes de synchronisation, liberating structures, world café, forum ouvert, ice breakers, energizers..)
- **Gagner en clarté dans ma communication :**
 - Développer mon écoute active et apprendre à reformuler les attentes de mes parties prenantes
 - Organiser un management visuel sur mon projet pour gagner en transparence (Indicateurs clés et Kanban en physique et en digital)
 - Pratiquer les principes de base de la communication efficace, construire son discours pour communiquer sur le projet et ses résultats en interne et en externe
 - Faire briller mon projet en anticipant ma communication interne et en célébrant les succès du projet
- **Améliorer mes pratiques :**
 - Faciliter des rétrospectives avec mes contributeurs projet et faire un bilan
 - Savoir donner et Solliciter un feed-back régulier à mon équipe projet et à mes contributeurs et savoir le recevoir (processus OSBD de la communication non violente)
- **Faire mon plan d'action individuel pour les 30 prochains jours** (à aborder lors de la ½ journée optionnelle d'ancrage)

½ JOUR D'ANCRAGE :

- Retour sur le plan d'action individuel
- Collecte des difficultés rencontrées par les stagiaires sur le terrain dans l'utilisation des outils présentés en jours 1 et 2
- Travail collaboratif sur plusieurs problématiques des stagiaires
- Rappel des principes clés de la gestion de projet et du travail collaboratif
- Revue des outils clés en gestion de projet

METHODE PEDAGOGIQUE EMPLOYEE :

Expérimentation sur la base de situations en lien avec les pratiques des participants, de cas pratiques permettant de valider les acquis et d'exercices concrets.

MOYEN D'ENCADREMENT :

Votre formateur dispose de toutes les compétences techniques et l'expérience nécessaires à l'enseignement de cette formation.

Le formateur et les encadrants peuvent être contactés tous les jours de 9h à 18h par mail à contact@thebigfactory.fr

LES MODALITES D'ADAPTATION PEDAGOGIQUE :

- Mise en situation répétées durant la formation
- Répartition pédagogique : 60 % de pratique, 40 % d'apports théoriques
- La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées
- Exercices pratiques, outils d'analyse,
- Pédagogie inversée : les apports théoriques seront issus des mises en situation à partir des grilles d'observation données.

MOYENS PEDAGOGIQUES, SUIVI ET ÉVALUATION :

AVANT LA FORMATION

Pré-évaluation des participants pour sonder les attentes, diagnostiquer les besoins avant la session et adapter le contenu.

PENDANT LA FORMATION

Formation interactive et rythmée. Les différentes étapes seront appuyées par des outils et illustrées par des exercices pratiques inspirés des situations rencontrées par les participants.

Autoévaluations régulières à l'oral tout au long de la journée.

Extranet/Plateforme d'E-Learning mise à disposition pour l'accès aux supports pédagogiques, documents et évaluations.

APRÈS LA FORMATION

Échanges de fin de formation, formulaire d'évaluation des compétences et de satisfaction pour évaluer la qualité de la formation, l'assimilation des concepts, collecter les avis et suggestions d'amélioration.

PERSONNALISATION :

Selon les spécificités des personnes formées, nous adaptons la formation à des projets précis ayant cours dans l'entreprise et pris en main par les salariés.

Nous organisons au préalable un rdv physique ou téléphonique entre le commanditaire et le formateur afin de définir précisément les objectifs de l'entreprise cliente.